

**घोषणा पत्र**  
(शिक्षा हेतु सहायता)

मैं \_\_\_\_\_ सुपुत्र /पत्नी श्री \_\_\_\_\_  
निवासी \_\_\_\_\_ बोर्ड पंजीकरण संख्या \_\_\_\_\_  
निम्नलिखित घोषणा करता/करती हूँ:-

1. मेरा सुपुत्र/सपुत्री \_\_\_\_\_ जो कक्षा \_\_\_\_\_ में अनुक्रमांक \_\_\_\_\_  
सत्र/वर्ष \_\_\_\_\_ स्कूल / कॉलेज/ संस्थान \_\_\_\_\_  
जिला \_\_\_\_\_ में नियमित विद्यार्थी है।
2. मैंने अपने सुपुत्र/सपुत्री की इसी कक्षा के लिए दोबारा शिक्षा के लिए वित्तीय सहायता हेतु आवेदन नहीं किया है।
3. मैं आज भी भवन निर्माण कार्यों से जुड़ा हुआ/हुई हूँ तथा बोर्ड का सक्रिय सदस्य हूँ तथा वेबसाइट पर मेरे द्वारा अपलोड की गई सूचना/दस्तावेज सही व अपडेटेड है।

उपरोक्त सभी तथ्य मेरे समुचित ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सही व सत्य हैं। इनमें से न तो कोई तथ्य गलत है और न ही कोई तथ्य छुपाया गया है। यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी समय गलत पाये जाते हैं तो हरियाणा भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार कल्याण बोर्ड मेरे खिलाफ दण्डात्मक कानूनी कार्यवाही करने का हकदार होगा तथा मेरे द्वारा प्राप्त की गई शिक्षा के लिए वित्तीय सहायता की राशि को मैं लौटाने को बाध्य रहूँगा/रहूँगी तथा मुझे अन्य कल्याणकारी सुविधाओं के लाभ से वंचित करने तथा मेरा पंजीकरण निरस्त करने का भी बोर्ड को अधिकार होगा।

स्थान:

आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर/अंगुठे का निशान

तिथि:

मो0 नं0: \_\_\_\_\_

स्कूल/कॉलेज/संस्थान के मुखिया द्वारा सत्यापन

मैं श्री/श्रीमति \_\_\_\_\_ प्रधानाचार्य/मुख्याध्यापक \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ जिला \_\_\_\_\_ सत्यापित  
करता/करती हूँ कि \_\_\_\_\_ (विद्यार्थी का नाम) सुपुत्र/सुपुत्री,  
श्री/श्रीमति \_\_\_\_\_ इस स्कूल/कॉलेज/संस्थान की कक्षा \_\_\_\_\_  
अनुक्रमांक/पंजीकरण संख्या ..... सत्र ..... का नियमित  
विद्यार्थी है।

दिनांक :

प्रधानाचार्य/मुख्याध्यापक के हस्ताक्षर

स्थान:

नाम \_\_\_\_\_

फोन नं० .....

कार्यालय मोहर

## स्कूल/कॉलेज/संस्थान के मुखिया द्वारा सत्यापन

में श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ मुख्याध्यापक/प्रधानाचार्य \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ जिला \_\_\_\_\_ सत्यापित करता/करती हूँ  
\_\_\_\_\_ (विद्यार्थी का नाम) इस स्कूल/कॉलेज/संस्थान की कक्षा \_\_\_\_\_  
का नियमित विद्यार्थी है तथा इसका अनुक्रमांक / पंजीकरण संख्या \_\_\_\_\_ व सत्र \_\_\_\_\_ है।

दिनांक:

प्रधानाचार्य/मुख्याध्यापक  
(हस्ताक्षर)

स्थान:

फोन नं०: \_\_\_\_\_

कार्यालय मोहर

## सत्यापन

(केवल निजी संस्थानों में व्यवसायिक/तकनीकी कोर्स कर रहे छात्र/छात्रा के लिए अनिवार्य)

अधोहस्ताक्षरी ने दिनांक \_\_\_\_\_ को निजी स्कूल/कालेज/संस्थान \_\_\_\_\_  
का निरीक्षण किया व जाँच पड़ताल करने पर पाया कि श्री/कुमारी \_\_\_\_\_ सुपुत्र/सुपुत्री श्री  
\_\_\_\_\_ उक्त संस्थान की कक्षा \_\_\_\_\_ अनुक्रमांक / पंजीकरण संख्या  
\_\_\_\_\_ व सत्र \_\_\_\_\_ में नियमित पढ़ाई कर रहा/रही है।

दिनांक:

अधिकारी के हस्ताक्षर

स्थान:

नाम: \_\_\_\_\_

फोन नं०: \_\_\_\_\_

कार्यालय मोहर

उपरोक्त सत्यापन उप-श्रम आयुक्त/सहायक श्रम आयुक्त, श्रम विभाग, जिला शिक्षा अधिकारी/ जिला प्राथमिक शिक्षा अधिकारी /खंड शिक्षा अधिकारी/खंड प्राथमिक शिक्षा अधिकारी, शिक्षा विभाग, तहसीलदार या नायब तहसीलदार में से किसी एक अधिकारी द्वारा किया जाना है।