



# Family ID

*Ek parivar, ek pehchaan*

**FAMILY REGISTRATION MANUAL**

**Planning Department**  
Government of Uttar Pradesh

# Content Structure

<b>1. How to register?</b>	<b>Page</b>
Step 1 : Visit the Family ID Portal	3
Step 2 : Register Yourself	3-4
Step 3 : Sign In	5
Step 4 : Check whether your family ID already exists	6
<b>2. New Family ID Creation</b>	
Step 5 : Submit details of 1st member	7-8
Step 6 : Add new members and submit their details	8-12
Step 7 : Add Address Details of Family	12-13
Step 8 : Submission of Application	13-14
Step 9 : Successful Registration of Family ID	14
Step 10 : Download Family ID Card	14-15

# Family ID Registration – User Manual

## HOW TO REGISTER?

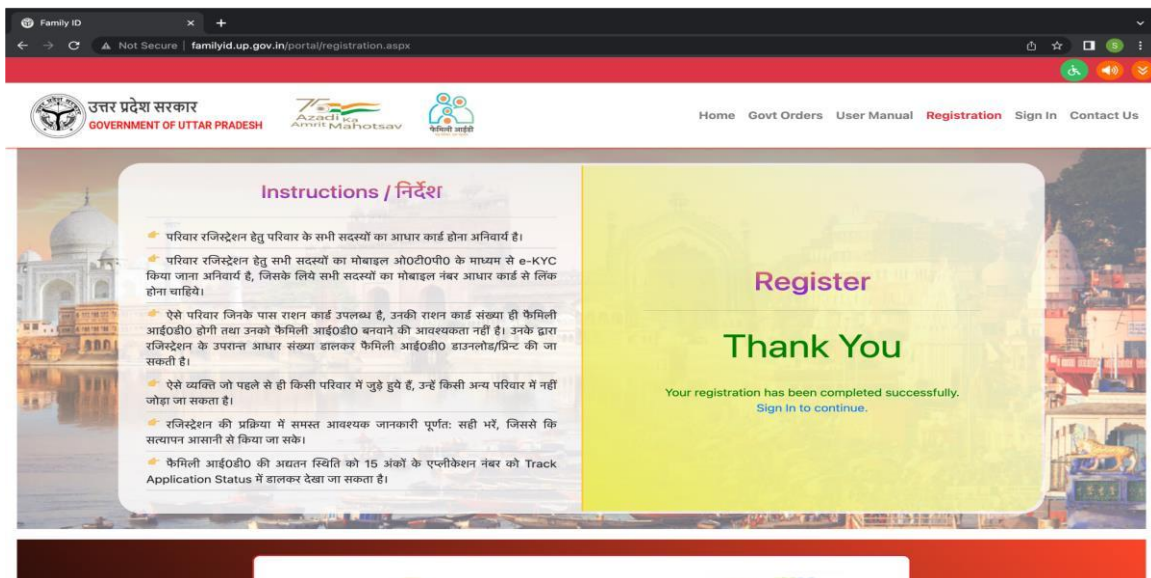
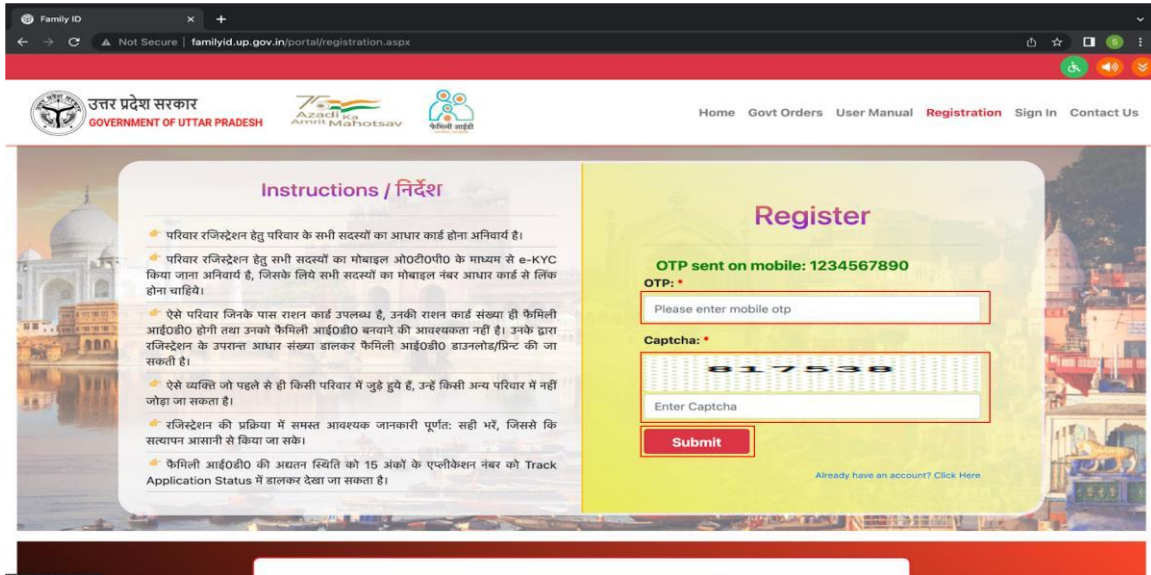
### Step 1: Visit the FamilyID Portal

- a. Go to <http://familyid.up.gov.in/>

### Step 2: Register Yourself

- a. Click on the “Registration” tab on the homepage.
- b. Read the ‘Registration Instructions’ & Enter ‘Name & Aadhar Registered Mobile Number’
- c. Click on ‘Send OTP’

- d. Enter OTP sent to the Mobile No.
- e. Enter Captcha & click on Submit
- f. If OTP is not received to the registered mobile number click on 'Resend' or repeat Step 2 & 3



## Step 3: Sign In

1. After successful registration, Click on Sign In

The screenshot shows the 'Sign In' page of the Family ID portal. On the left, there are instructions in Hindi. On the right, there is a form with a 'Mobile' field containing 'Aadhaar registered mobile no' and a 'Send OTP' button. Below the button is a link for 'Not Registered? Click Here'.

**Instructions / निर्देश**

- परिवार रजिस्ट्रेशन हेतु परिवार के सभी सदस्यों का आधार कार्ड होना अनिवार्य है।
- परिवार रजिस्ट्रेशन हेतु सभी सदस्यों का मोबाइल ओटीपीओ के माध्यम से e-KYC किया जाना अनिवार्य है, जिसके लिये सभी सदस्यों का मोबाइल नंबर आधार कार्ड से लिंक होना चाहिये।
- एसे परिवार जिनके पास राशन कार्ड उपलब्ध है, उनकी राशन कार्ड संख्या ही फैमिली आईडीओ होगी तथा उनको फैमिली आईडीओ बनवाने की आवश्यकता नहीं है। उनके द्वारा रजिस्ट्रेशन के उपरान्त आधार संख्या डालकर फैमिली आईडीओ डाउनलोड/प्रिंट की जा सकती है।
- एसे व्यक्ति जो पहले से ही किसी परिवार में जुड़े हुए हैं, उन्हें किसी अन्य परिवार में नहीं जोड़ा जा सकता है।
- रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया में समस्त आवश्यक जानकारी पूर्णतः सही भरे, जिससे कि सत्यापन आसानी से किया जा सके।
- फैमिली आईडीओ की अद्यतन स्थिति को 15 अंकों के एप्लीकेशन नंबर को Track Application Status में डालकर देखा जा सकता है।

**Sign In**

**Mobile \***

Aadhaar registered mobile no

**Send OTP**

[Not Registered? Click Here](#)

2. Enter Registered Mobile No.
3. Click on Send OTP
4. Enter OTP sent to the Mobile No.
5. Enter Captcha & click on Login
6. If OTP is not received to the registered mobile number click on 'Resend OTP'

The screenshot shows the 'Sign In' page after the user has entered their mobile number and clicked 'Send OTP'. The 'Mobile' field now contains '1234567890'. A 'Resend OTP' button is visible, with a note that the button will be enabled in 10 seconds. Below this, there is an 'OTP:' field with the text 'Please enter mobile otp'. A 'Captcha:' field contains the number '625219' and a 'Login' button. A link for 'Not Registered? Click Here' is also present.

**Sign In**

**OTP sent on mobile: 1234567890**

**Mobile \***

1234567890

**Resend OTP**

Resend OTP button will enabled in 10Seconds

**OTP: \***

Please enter mobile otp

**Captcha: \***

625219

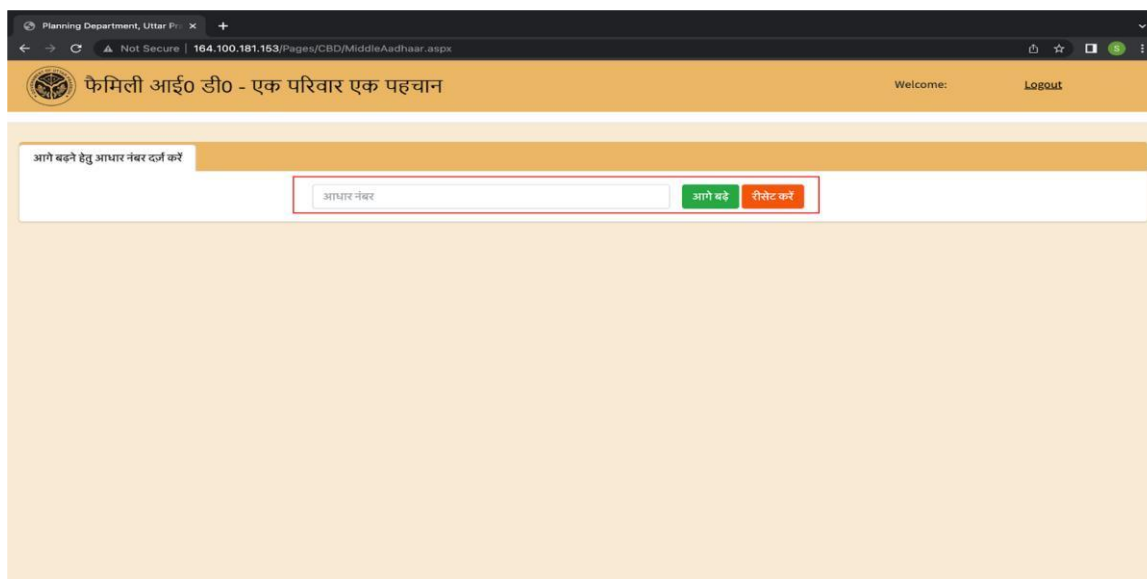
Enter Captcha

**Login**

[Not Registered? Click Here](#)

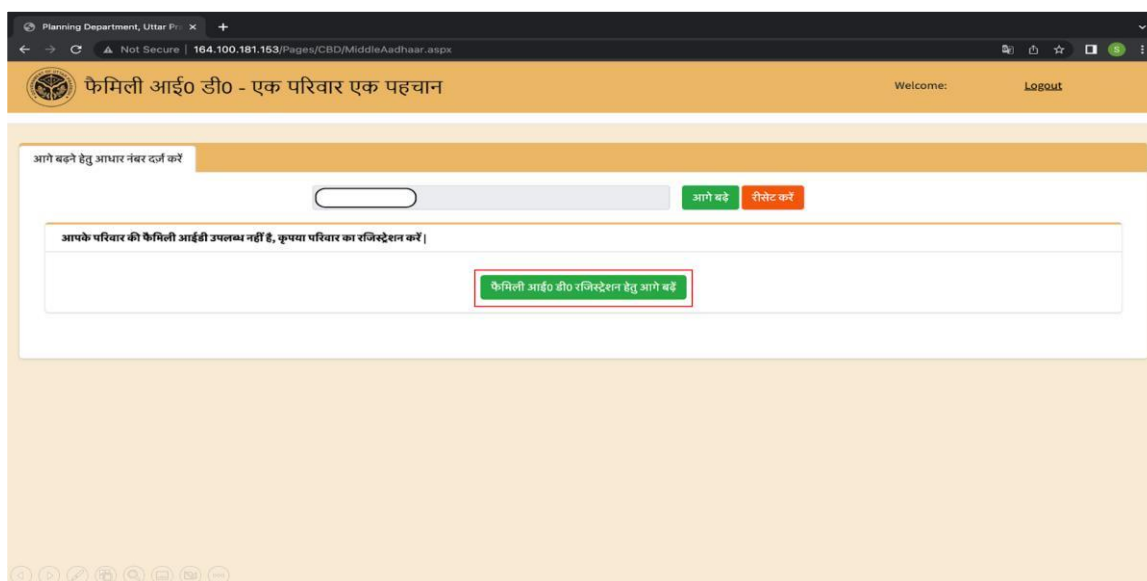
**Step 4: Check whether your family ID already exists**

a. Enter your Aadhaar number, then click on the 'Proceed'



The screenshot shows a web browser window with the URL `164.100.181.153/Pages/CBD/MiddleAadhaar.aspx`. The page title is "फैमिली आई० डी० - एक परिवार एक पहचान". The header includes "Welcome:" and "Logout". The main content area has a heading "आगे बढ़ने हेतु आधार नंबर दर्ज करें" (Enter Aadhaar number to proceed). Below this is a form with a text input field labeled "आधार नंबर" (Aadhaar number) and two buttons: "आगे बढ़ें" (Proceed) and "रीसेट करें" (Reset).

b. Click on 'Proceed to register Family ID'.



The screenshot shows the same web browser window. The heading "आगे बढ़ने हेतु आधार नंबर दर्ज करें" is still present. Below it, there is a message: "आपके परिवार की फैमिली आई० डी० उपलब्ध नहीं है, कृपया परिवार का रजिस्ट्रेशन करें।" (Your family's Family ID is not available, please register the family). A button labeled "फैमिली आई० डी० रजिस्ट्रेशन हेतु आगे बढ़ें" (Proceed to register Family ID) is highlighted with a red box.

## NEW FAMILY ID CREATION STEPS

### Step 5: Submit details of 1st member

You can start with registering members of your family one by one.

The 1st member registered will be called **Applicant**.

- Enter the applicant's Aadhaar Details
- Give consent by ticking the checkbox
- Click on 'Send OTP'

Planning Department, Uttar Pradesh | Not Secure | 164.100.181.153/Pages/CBD/Registration.aspx

फैमिली आई0 डी0 - एक परिवार एक पहचान

Welcome: [Name] Logout

Step 1 (आधार अधिप्रमाणन) Step 2 (आवेदक अपना विवरण भरें) Step 3 (परिवार के सदस्य जोड़ें) Step 4 (परिवार का पता भरें) Step 5 (वैरीफाई कर सबमिट करें)

आवेदक का आधार नं०

मैं, एनडूवारा नियोजन विभाग, उत्तर प्रदेश शासन (जनशक्ति नियोजन प्रभाग) के फैमिली आई0डी0 - एक परिवार एक पहचान पोर्टल के डेटाबेस बनाने के लिये एवं शासकीय सेवायें उपलब्ध कराये जाने, शासकीय योजनाओं से लाभान्वित किये जाने, पहचान निर्धारित किये जाने एवं/अथवा अन्य प्रयोजनों हेतु विभिन्न योजनाओं/कार्यक्रमों/सेवाओं/शासकीय/ अर्द्धशासकीय ङाटाबेसों में उपलब्ध अपने व्यक्तिगत डेटा का उपयोग करने के लिये अपनी सहमति देता/देती हूँ। मुझे ज्ञात है कि इस डेटाबेस का उपयोग उपरोक्तानुसार विभिन्न योजनाओं, सेवाओं इत्यादि से लाभान्वित करने एवं/अथवा मेरी पहचान तय करने के लिये किया जायेगा।

- Enter OTP received on Aadhaar linked Mobile No.
- Click on Verify.

Planning Department, Uttar Pradesh | Not Secure | 164.100.181.153/Pages/CBD/Registration.aspx

फैमिली आई0 डी0 - एक परिवार एक पहचान

Welcome: [Name] Logout

Step 1 (आधार अधिप्रमाणन) Step 2 (आवेदक अपना विवरण भरें) Step 3 (परिवार के सदस्य जोड़ें) Step 4 (परिवार का पता भरें) Step 5 (वैरीफाई कर सबमिट करें)

आवेदक का आधार नं०

मैं, एनडूवारा नियोजन विभाग, उत्तर प्रदेश शासन (जनशक्ति नियोजन प्रभाग) के फैमिली आई0डी0 - एक परिवार एक पहचान पोर्टल के डेटाबेस बनाने के लिये एवं शासकीय सेवायें उपलब्ध कराये जाने, शासकीय योजनाओं से लाभान्वित किये जाने, पहचान निर्धारित किये जाने एवं/अथवा अन्य प्रयोजनों हेतु विभिन्न योजनाओं/कार्यक्रमों/सेवाओं/शासकीय/ अर्द्धशासकीय ङाटाबेसों में उपलब्ध अपने व्यक्तिगत डेटा का उपयोग करने के लिये अपनी सहमति देता/देती हूँ। मुझे ज्ञात है कि इस डेटाबेस का उपयोग उपरोक्तानुसार विभिन्न योजनाओं, सेवाओं इत्यादि से लाभान्वित करने एवं/अथवा मेरी पहचान तय करने के लिये किया जायेगा।

Resend OTP button will enabled in 33 Seconds

\*\*\*\*\*0451 पर OTP भेजा गया |

- f. Enter the 'Marital Status', 'Spouse Name', 'Mobile Number linked to Aadhaar' & 'Occupation'
- g. Click on 'Proceed'

The screenshot shows the 'Step 2 (आवेदक अपना विवरण भरें)' section of the registration process. It includes a photo upload area and several input fields for personal and marital information.

**आवेदक अपना विवरण भरें**

नाम (English)\*  
 नाम (क्षेत्रीय भाषा)\*  
 लिंग\*

जन्म तिथि\*  
 पिता/संरक्षक का नाम (English)\*  
 पिता/संरक्षक का नाम (Hindi)\*

वैवाहिक स्थिति\*  
 विवाहित  
 पति/पत्नी का नाम (English)\*  
 पति/पत्नी का नाम (Hindi)\*  
 हिंदी परिवर्तन हेतु लिखने के बाद स्पेस दबाएं

मोबाइल नंबर (आधार से लिंक नोबाइल नंबर भरें)\*  
 आधार लिंक नोबाइल नंबर  
 व्यवसाय  
 उदाहरण: सिलाई, कढ़ाई, मजदूरी (हिंदी परिवर्तन हेतु लिखने के बाद स्पेस दबाएं)

### Step 6: Add new members and submit their details

- a. To add a family member, enter Aadhaar number of the family member
- b. In order to edit any details, click on the edit icon and refill the correct information
- c. Give consent by ticking the checkbox
- d. Click on 'Send OTP'

The screenshot shows the 'Step 3 (परिवार के सदस्य जोड़ें)' section. It features a table to add family members and a consent section below.

**जोड़े गए सदस्यों की सूची**

क्र.स.	फोटो	सदस्य का नाम	लिंग	जन्म तिथि	आवेदक से सम्बन्ध	पिता का नाम	वैवाहिक स्थिति	पति/पत्नी का नाम	व्यवसाय	आधार नं०	नोबाइल	हटाएँ
1		<input type="text"/> <input type="text"/>	M	<input type="text"/>	SELF	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	1234567890	

**सदस्य जोड़ने हेतु विवरण भरें**

आधार नंबर\*

मैं, एतद्वारा नियोजन विभाग, उत्तर प्रदेश शासन (जनशक्ति नियोजन प्रभाग) के फैमिली आईडी - एक परिवार एक पहचान पोर्टल के डेटाबेस बनाने के लिये एवं शासकीय सेवायें उपलब्ध कराये जाने, शासकीय योजनाओं से लाभान्वित किये जाने, पहचान निर्धारित किये जाने एवं/अथवा अन्य प्रयोजनों हेतु विभिन्न योजनाओं/कार्यक्रमों/सेवाओं/शासकीय/ अर्द्धशासकीय डाटाबेसों में उपलब्ध अपने व्यक्तिगत डेटा का उपयोग करने के लिये अपनी सहमति देता/देती हूँ। मुझे ज्ञात है कि इस डेटाबेस का उपयोग उपरोक्तानुसार विभिन्न योजनाओं, सेवाओं इत्यादि से लाभान्वित करने एवं/अथवा मेरी पहचान तय करने के लिये किया जायेगा।



Step 1 (आधार अधिप्राप्तन) Step 2 (आवेदक अपना विवरण भरें) **Step 3 (परिवार के सदस्य जोड़ें)** Step 4 (परिवार का पता भरें) Step 5 (वैरीफाई कर सबमिट करें)

**जोड़े गए सदस्यों की सूची**

क्र.स.	फोटो	सदस्य का नाम	लिंग	जन्म तिथि	आवेदक से सम्बन्ध	पिता का नाम	वैवाहिक स्थिति	पति/पत्नी का नाम	व्यवसाय	आधार नं०	भौवाइल	हटाएँ
1		<input type="text"/>	M	<input type="text"/>	SELF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1234567890	

**सदस्य जोड़ने हेतु विवरण भरें**

आधार नंबर\*

मैं, एतद्वारा नियोजन विभाग, उत्तर प्रदेश शासन (जनशक्ति नियोजन प्रभाग) के फैमिली आईडी - एक परिवार एक पहचान पोर्टल के डेटाबेस बनाने के लिये एवं शासकीय सेवायें उपलब्ध कराये जाने, शासकीय योजनाओं से लाभान्वित किये जाने, पहचान निर्धारित किये जाने एवं/अथवा अन्य प्रयोजनों हेतु विभिन्न योजनाओं/कार्यक्रमों/सेवाओं/शासकीय/ अर्द्धशासकीय डाटाबेसों में उपलब्ध अपने व्यक्तिगत डेटा का उपयोग करने के लिये अपनी सहमति देता/देती हूँ। मुझे ज्ञात है कि इस डेटाबेस का उपयोग उपरोक्तानुसार विभिन्न योजनाओं, सेवाओं इत्यादि से लाभान्वित करने एवं/अथवा मेरी पहचान तय करने के लिये किया जायेगा।

- e. Enter OTP received on Aadhaar linked Mobile No.  
f. Click on Verify

Step 1 (आधार अधिप्राप्तन) Step 2 (आवेदक अपना विवरण भरें) **Step 3 (परिवार के सदस्य जोड़ें)** Step 4 (परिवार का पता भरें) Step 5 (वैरीफाई कर सबमिट करें)

**जोड़े गए सदस्यों की सूची**

क्र.स.	फोटो	सदस्य का नाम	लिंग	जन्म तिथि	आवेदक से सम्बन्ध	पिता का नाम	वैवाहिक स्थिति	पति/पत्नी का नाम	व्यवसाय	आधार नं०	भौवाइल	हटाएँ
1		<input type="text"/>	M	<input type="text"/>	SELF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1234567890	

**सदस्य जोड़ने हेतु विवरण भरें**

आधार नंबर\*


मैं, एतद्वारा नियोजन विभाग, उत्तर प्रदेश शासन (जनशक्ति नियोजन प्रभाग) के फैमिली आईडी - एक परिवार एक पहचान पोर्टल के डेटाबेस बनाने के लिये एवं शासकीय सेवायें उपलब्ध कराये जाने, शासकीय योजनाओं से लाभान्वित किये जाने, पहचान निर्धारित किये जाने एवं/अथवा अन्य प्रयोजनों हेतु विभिन्न योजनाओं/कार्यक्रमों/सेवाओं/शासकीय/ अर्द्धशासकीय डाटाबेसों में उपलब्ध अपने व्यक्तिगत डेटा का उपयोग करने के लिये अपनी सहमति देता/देती हूँ। मुझे ज्ञात है कि इस डेटाबेस का उपयोग उपरोक्तानुसार विभिन्न योजनाओं, सेवाओं इत्यादि से लाभान्वित करने एवं/अथवा मेरी पहचान तय करने के लिये किया जायेगा।

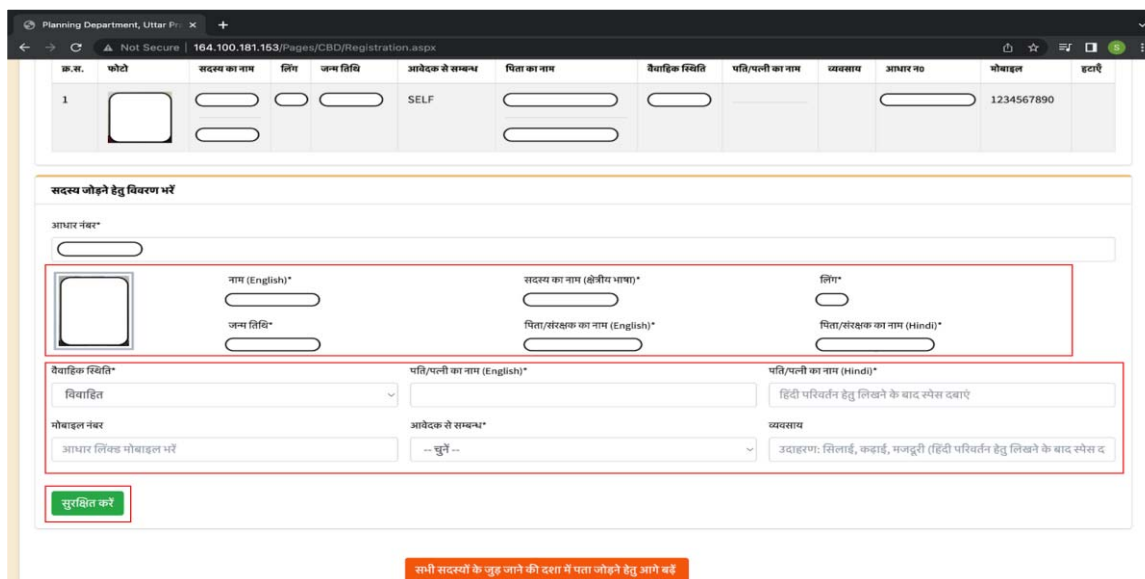
Resend OTP button will be enabled in 41 Seconds \*\*\*\*\*6297 पर OTP भेजा गया।

- g. Once the information is displayed, enter the 'Marital Status', 'Spouse Name', 'Mobile Number linked to Aadhaar', 'Occupation' and '**Relation with the Applicant** (1st family member registered)'  
h. Click on 'Save'

**Note - Similarly add member details of all members of your family.**

**For example, if there are 5 members, then add information details of 5 members**

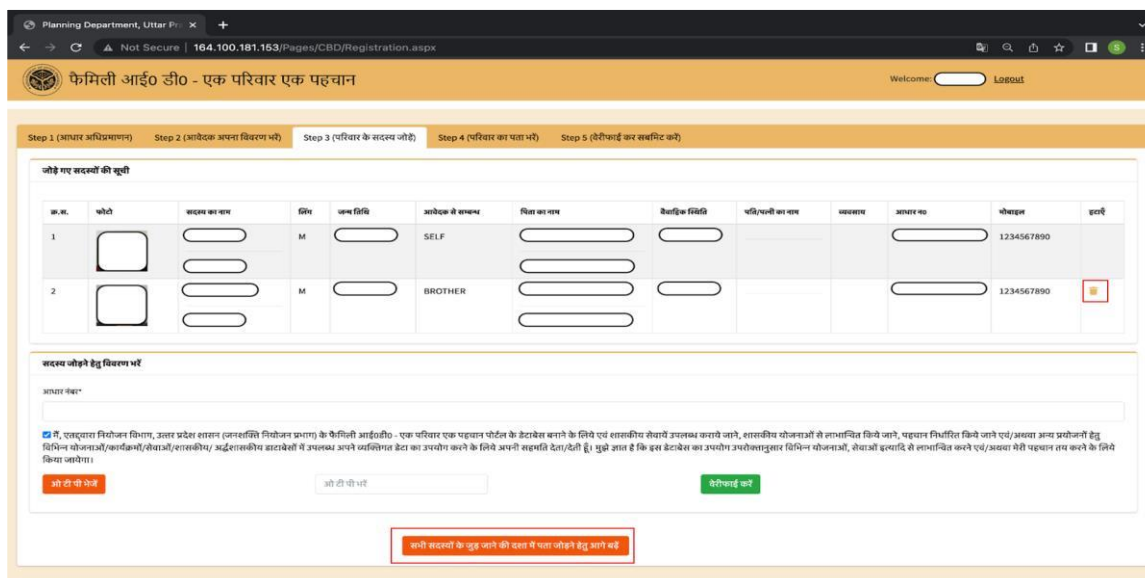
- i. After the addition of all family members, click on 'Proceed to fill in the address after adding all family members.
- j. To delete any member or edit any member's details click on  icon and refill the correct information



The screenshot shows a web browser window with the URL 164.100.181.153/Pages/CBD/Registration.aspx. The page displays a table with one row for a family member. Below the table is a form titled 'सदस्य जोड़ने हेतु विवरण भरें' (Fill in details for adding member). The form includes fields for:
 

- आधार नंबर (Aadhar Number)
- नाम (English) (Name in English)
- सदस्य का नाम (शैलीय भाषा) (Member Name in Hindi)
- लिंग (Gender)
- जन्म तिथि (Date of Birth)
- पिता/संरक्षक का नाम (English) (Father/Guardian Name in English)
- पिता/संरक्षक का नाम (Hindi) (Father/Guardian Name in Hindi)
- वैवाहिक स्थिति (Marital Status)
- पति/पत्नी का नाम (English) (Spouse Name in English)
- पति/पत्नी का नाम (Hindi) (Spouse Name in Hindi)
- मोबाइल नंबर (Mobile Number)
- आधार लिंकड मोबाइल भरें (Link Aadhar mobile)
- आवैदक से सम्बन्ध (Relationship)
- व्यवसाय (Occupation)

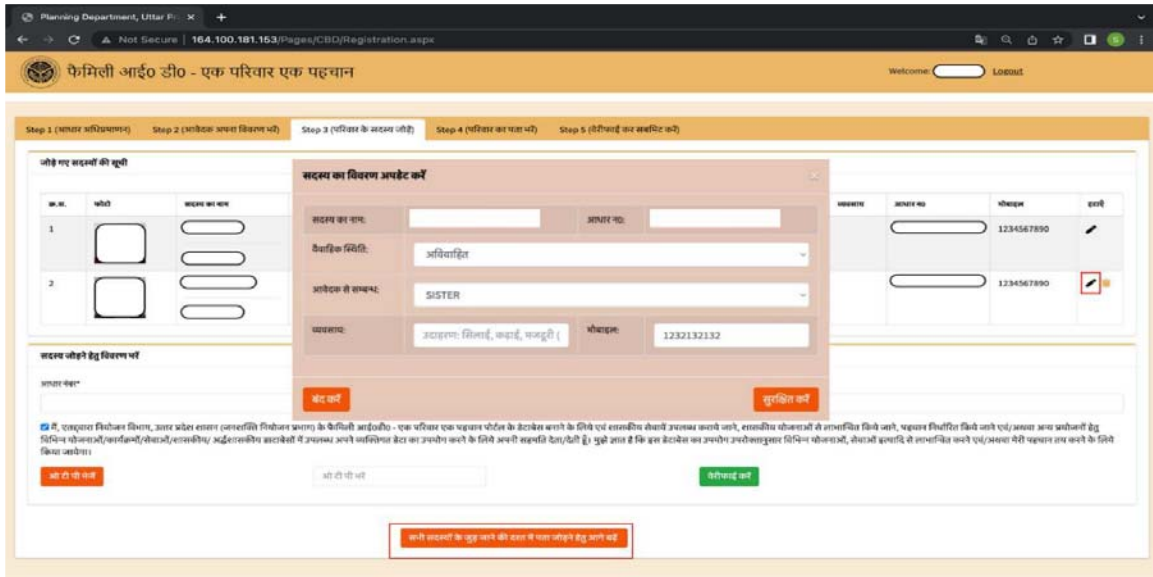
 A green 'सुरक्षित करें' (Save) button is at the bottom. A red box highlights the form fields. A message at the bottom says 'सभी सदस्यों के जुड़ जाने की दशा में पता जोड़ने हेतु आगे बढ़ें' (Proceed to add address after all members are added).



The screenshot shows the same web browser window, now at Step 4 (परिवार का पता भरें). The page header includes the logo and name 'फैमिली आईड डी - एक परिवार एक पहचान' (Family ID D - One Family One Identity). The navigation bar shows five steps: Step 1 (आधार अधिग्रहण), Step 2 (आवैदक अपना विवरण भरें), Step 3 (परिवार के सदस्य जोड़ें), Step 4 (परिवार का पता भरें), and Step 5 (फैमिली आईड कर सभमित करें). The main content area is titled 'जोड़े गए सदस्यों की सूची' (List of added members) and contains a table with two rows:
 

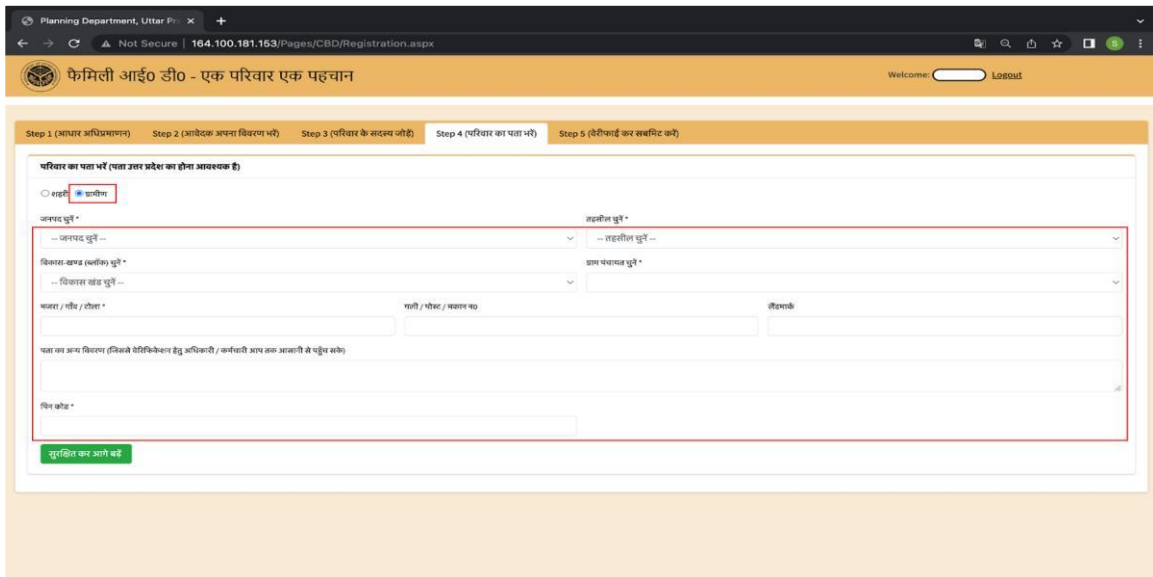
क्र.स.	फोटो	सदस्य का नाम	लिंग	जन्म तिथि	आवैदक से सम्बन्ध	पिता का नाम	वैवाहिक स्थिति	पति/पत्नी का नाम	व्यवसाय	आधार नं०	मोबाइल	हटायें
1		<input type="text"/>	M	<input type="text"/>	SELF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1234567890	
2		<input type="text"/>	M	<input type="text"/>	BROTHER	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1234567890	

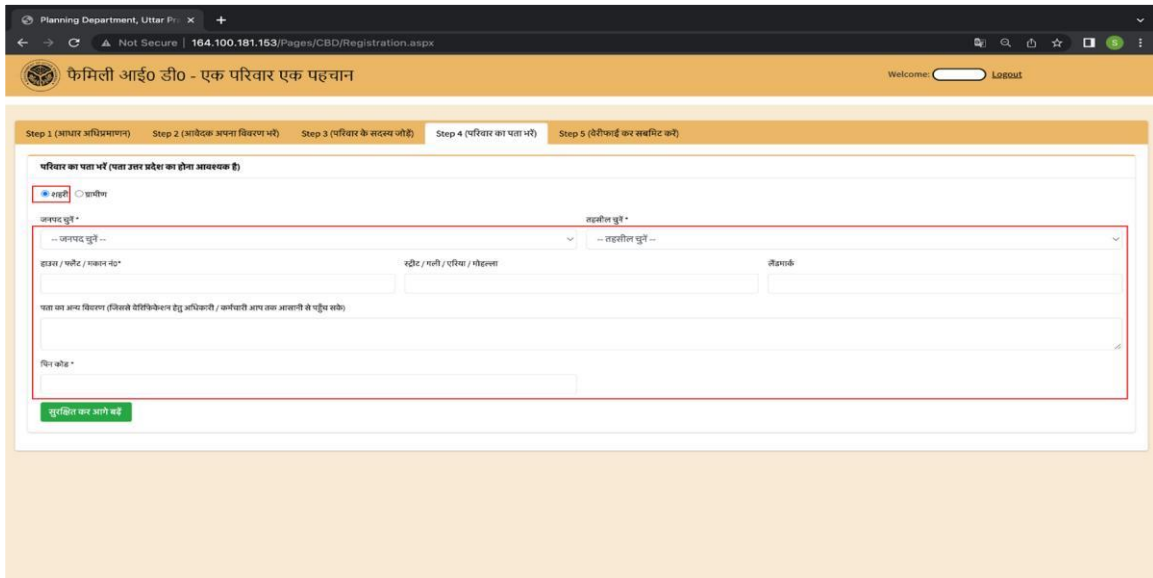
 Below the table is a form titled 'सदस्य जोड़ने हेतु विवरण भरें' (Fill in details for adding member) with a 'आधार नंबर' (Aadhar Number) field. A green 'सुरक्षित करें' (Save) button is present. A red box highlights the table and the save button. A message at the bottom says 'सभी सदस्यों के जुड़ जाने की दशा में पता जोड़ने हेतु आगे बढ़ें' (Proceed to add address after all members are added).



**Step 7: Add Address Details of Family**

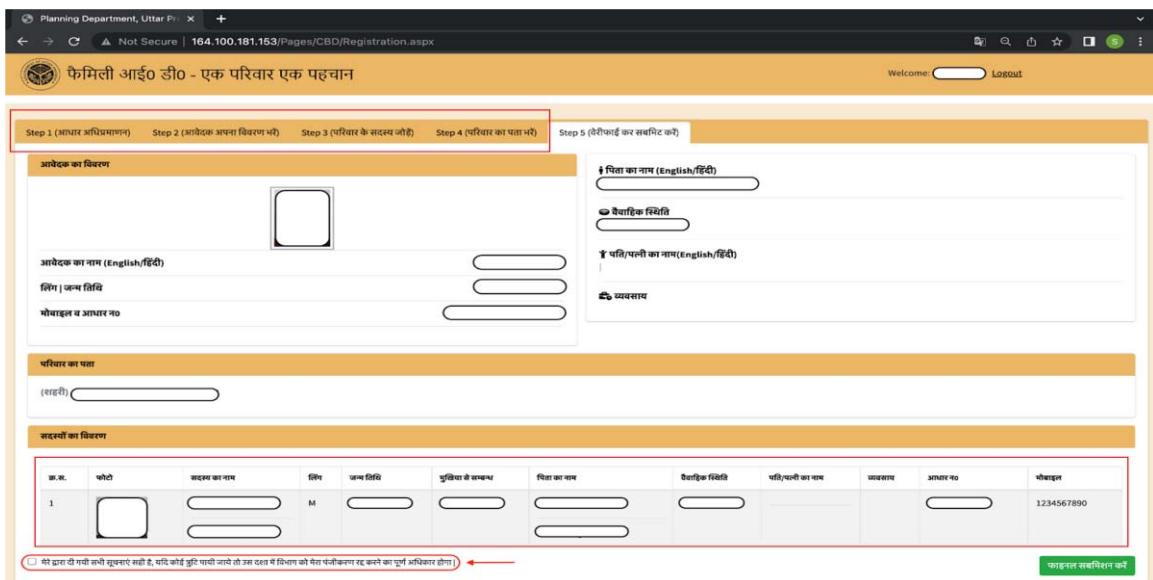
- Select Town if you live in Urban area and Village if you live in Rural area
- Enter Family Address Details
- Click on 'Save and Proceed'





**Step 8: Submit the Application**

- a. Check the family details displayed on the screen.
- b. If you want to make any changes, please go back to steps 1, 2, 3 or 4 as required
- c. If the details are correct then tick the checkbox ‘All the information provided by me is correct, in case of any discrepancy the department has the right to withdraw my application’



**Step 9: Successful Registration of Family ID**

Congratulations, you have successfully submitted your application.

You will now receive a provisional ID and Application number on the portal and on your mobile number.

Lekhpal/Gram Panchayat Vikas Adhikari will visit you in the next 15 days for verification of your family ID.

### Step 10: Download the Family ID Card

- a. Click on the Provisional ID & Application Number link to print/download FamilyID for future reference & verification.

The screenshot shows the registration portal at Step 5. A green banner at the top contains a success message: "आपका आवेदन सफलतापूर्वक लिखा गया है। आपकी फैमिली आईडी - 115700000001 (प्रोविजनल) तथा अतिरिक्तित्व हेतु एप्लीकेशन नंबर - 23157110000001 है। प्रिंट हेतु यहाँ क्लिक करें।" Below this, the form is divided into sections: 'आवेदक का विवरण' (Applicant's details) with fields for name, gender, and address; 'परिवार का पता' (Family address); and 'सदस्यों का विवरण' (Members' details) with a table. The table has columns for serial number, photo, name, gender, date of birth, and address. One member is listed with a photo placeholder and a date of birth of 1234567890.

- b. Click on 'Print' to Print/Download

The screenshot shows the print preview screen. At the top, it says 'फैमिली आईडी - एक परिवार एक पहचान' and 'फैमिली आईडी : 115700000001 (अस्थायी)'. Below this is a table for 'सदस्यों का विवरण' (Members' details) with columns for serial number, photo, name, gender, date of birth, and address. Two members are listed. Below the table is a section for 'निवास स्थान का विवरण' (Residence details) with a field for address. At the bottom, there is a 'Print' button and a QR code.